**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **29.06.2021** |  | **№** | **298-п** |

г. Пущино

┌ ┐

О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик»

В соответствии со ст. 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Пущино Московской области, разделом 3 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино, утвержденного решением Совета депутатов города Пущино от 15.07.2004 № 32/06 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино», на основании решения Совета депутатов городского округа Пущино от 27.05.2021 № 155/32 «О согласовании реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик», учитывая заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Пущино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области (далее - МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка») в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик» (далее - МАДОУ д-с № 7 «Семицветик»).

2. Определить после завершения процедуры реорганизации название учреждения – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области (далее – МАДОУ д/с КВ «Росинка» г.о. Пущино).

3. Установить, что основной целью деятельности МАДОУ д/с КВ «Росинка» г.о. Пущино является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательными стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка» в форме присоединения к нему МАДОУ д-с № 7 «Семицветик» согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Заведующим муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

5.1. Подготовить уведомление о начале реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и направить в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале реорганизации опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц.

5.3. Уведомить работников, кредиторов о начале реорганизации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отделу образования администрации городского округа Пущино (Кулаткина Т.Н.) осуществить мероприятия, связанные с реорганизацией муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Поручить Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» (Артемова О.В.):

7.1. Подготовить инвентаризационные описи имущества, находящегося на праве оперативного управления у МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка» и МАДОУ д-с № 7 «Семицветик».

7.2. После завершения процедуры реорганизации передать имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка» и МАДОУ д-с № 7 «Семицветик», по акту приема-передачи на баланс МАДОУ д/с КВ «Росинка» г.о. Пущино в установленном порядке.

8. Отделу по управлению имуществом администрации городского округа Пущино (Волкова Е.В.) после завершения процедуры реорганизации и передачи имущества в соответствии с п. 7.2. внести соответствующие изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Общему отделу администрации городского округа Пущино (Гуреева О.В.) опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа Пущино Кулаткину Т.Н.

Глава городского округа А.С. Воробьев

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением

администрации городского округа Пущино

от 29.06.2021 № 298-п

Перечень мероприятий

по реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1. | Направление уведомления о реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения по установленной форме в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 2. | Заключение договора (соглашения) о присоединении между реорганизуемыми учреждениями | в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 3. | Предоставление информационного письма о реорганизации в банки, с которыми заключены договоры о выплате заработной платы с использованием банковских карт | в течение пяти рабочих дней со дня со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 4. | Опубликование от имени всех участников уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» дважды с периодичностью один раз в месяц | первая публикация в течение 15 дней с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц о начале процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н. |
| 5. | Выявление и уведомление всех известных кредиторов и дебиторов о реорганизации муниципальных учреждений | в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 6. | Принятие мер по взысканию дебиторской задолженности и погашению кредиторской задолженности | в течение процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 7. | Разработка и направление для утверждения учредителю проектов организационной структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения | в течение двух месяцев со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 8. | Вручение письменных уведомлений (под личную роспись) руководителям реорганизованных учреждений об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (реорганизации) при необходимости - предстоящем высвобождении | не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации | Гуреева О.В. |
| 9. | Вручение письменных уведомлений (под личную роспись) работникам учреждений о предстоящей реорганизации | не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 10. | Создание инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н. |
| 11. | Разработка и направление учредителю проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность реорганизованного учреждения | в течение месяца со дня принятия решения реорганизации | Полянских Ю.Н. |
| 12. | Формирование муниципального задания МАДОУ д/с КВ «Росинка» г.о. Пущино на 2021 год и плановый период 2022-2023гг. | в течение месяца со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н. |
| 13. | Предоставить в финансовый отдел администрации городского округа Пущино сведения о дополнительной потребности в бюджетных средствах в связи с реорганизацией учреждения | в течение месяца со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н. |
| 14. | Подготовка перечня имущества, стоящего на балансе для оповещения учредителя | в течение месяца со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 15. | Составление передаточного акта и представление его учредителю на утверждение | не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.Першина О.В. |
| 16. | Представление индивидуальных (персонифицированных) сведений сотрудников МАДОУ д-с № 7 «Семицветик» в систему обязательного пенсионного страхования  | в течение одного месяца с дня утверждения передаточного акта | Першина О.В. |
| 17 | Произвести полный расчет с сотрудниками присоединяемого учреждения, внебюджетными фондами, Межрайонной ИФНС России №11 по Московской области, поставщиками | не менее, чем за 5 дней до окончания процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 18. | Проведение инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений | не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 19. | Формирование и предоставление пакета документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц для внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенного учреждения | в течение 5 дней с момента окончания 30 дней с даты выхода второй публикации в «Вестнике государственной регистрации» | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 20. | Получение в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц документов о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МАДОУ д-с № 7 «Семицветик» | через 10 дней с момента подачи заявления об окончании процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 21. | Предоставление в финансовый отдел администрации городского округа Пущино, в МКУ «Централизованная бухгалтерия» копии листа записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МАДОУ д-с № 7 «Семицветик» | в течение 3 дней с даты получения листа записи из ЕГРЮЛ | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 22. | Проведение процедур, связанных с закрытием лицевых счетов МАДОУ д-с № 7 «Семицветик | не менее чем за 3 дня до даты прекращения деятельности МАДОУ д-с № 7 «Семицветик | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 23. | Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности | в течение месяца со дня окончания процедуры реорганизации | Волкова Е.В. |
| 24. | Внесение изменений в учредительные документы МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка» | в течение недели с даты окончания процедуры реорганизации | Кулаткина Т.Н., Полянских Ю.Н. |
| 25. | Регистрация изменений в учредительных документах МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка» | в течение двух недель с даты окончания процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н. |